



PUBLIC SPEAKING E GESTIONE DELLE RIUNIONI

Gli obiettivi

Il corso è un'esperienza formativa di executive training rivolto a figure manageriali che operano in contesti privati ed ha l'obiettivo di migliorare le competenze di comunicazione di quanti hanno l'esigenza nei propri contesti di lavoro di acquisire strumenti per comunicare le proprie idee e farsi ascoltare, attraverso una metodologia basata sull'apprendimento in situazione.

Target di riferimento

Imprenditori e dipendenti di impresa con ruoli di responsabilità strategica.

Contenuti

Il corso approfondisce le principali tecniche di comunicazione per preparare e gestire discorsi in pubblico con l'analisi della gestione del corpo, del tempo, dello spazio e della voce, la gestione dell'ansia, la preparazione e realizzazione simulata dei speech in azienda e di lavoro. Il corso è completato da moduli dedicati alla gestione delle riunioni, con particolare riguardo alle modalità di pianificazione, organizzazione e tenuta delle riunioni.

Ambito tematico

MANAGERIALE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Durata

24ORE

Modalità erogazione

ONLINE

Costo

€ 700,00